DZIENNIK ZARZĄDZEŃ DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE

Nr 6. Kraków, dnia 20 kwietnia 1934 r. Rok II

TREŚĆ:

ODEZWA.

Do wszystkich pracowników pocztowo-telegraficznych i telefonicznych tutejszego Okręgu Dyrekcyjnego.

Obejmując z rozkazu Pana Ministra Poczt i Telegrafów z dniem 1. kwietnia 1934 r. urzędowanie na stanowisku Dyrektora Okręgu Poczt i Telegrafów w Krakowie witam wszystkich pracowników pocztowo-telegraficznych tutejszej Dyrekcji i Okręgu.

Urzędowanie obejmuję w chwili, która z wielu powodów wymaga od nas wszystkich wytężonej pracy.

Reorganizacja służby pocztowo-telegr., mająca na celu przystosowanie przedsiębiorstwa do należytego spełnienia jego zadań, w myśl nowoczesnych prawideł wydajnego gospodarowania, oraz udogodnienie społeczeństwu w najszerszej mierze korzystania z usług przedsiębiorstwa i przeciwdziałanie zmniejszenia się obrotów, to zadania, których rozwiązanie jest obowiązkiem zawodowym każdego z nas, a trudy z tem połączone wszyscy w równej mierze podjąć muszą.

Nie mniej ważnem jest wypełnianie obowiązków obywatelskich, które na nas ciążą. Będę bezwzględnie wymagał należytego ustosunkowania się do pozytywnej, państwowo-twórczej pracy społecznej i czynnego udziału każdego w tej pracy.

Od pp. naczelników urzędów oczekuję dowodów, że dorośli do spełnienia obowiązków na kierowniczych stanowiskach, że potrafią szkolić pod-

władny im personel do sumiennego wykonywania obowiązków obywatelskich i zawodowych.

Oczekuję od naczelników i inspektorów okręgowych, bezwzględnego wyplenienia karygodnych wypadków, objawów ze strony personelu złej woli, chęci sporów i braku uprzejmości, względem klijentów, oczekuję, że zniknie z szeregów naszych pracownik, odrabiający godziny pracy, jak pańszczyznę, wykazujący brak poczucia do wypełnienia obowiązków obywatelskich, które doba współczesna na niego nakłada.

Mając to głębokie przeświadczenie, że od należycie pojętej pracy dla Rzeczypospolitej i społeczeństwa, oraz od sumiennej pracy zawodowej, nikt się uchylać nie będzie, zapewniam wszystkich podwładnych mi pracowników, że ich trudy w tej mierze należycie ocenię i wysiłki poprę.

Dnia 11. kwietnia 1934 r.

Dyrektor Okręgu Poczt i Tel.
Alfred SPETT.

UPRZEJMOŚCIĄ I USŁUŻNOŚCIĄ, ZJEDNYWA SIĘ KLIENTELĘ.

POCZTA.

45.

Listy zbiorowe, wysyłane przez uczniów szkół powszechnych.

Zdarza się, że uczniowie i uczennice poszczególnych szkół powszechnych, korespondując między sobą, przesyłają taką korespondencję w listach zbiorowych, przy których, jako nadawca i adresat są przeważnie uwidocznione odnośne kierownictwa szkół powszechnych.

Ponieważ przesyłanie **listów zbiorowych** jest wzbronione, postanowieniami art. 5. ustawy o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 20 z 1933 r. poz. 84), poleca się urzędom nadawczym, by w razie uzasadnionego podejrzenia, ze list jest przesyłką zbiorową, żądały od nadawcy na zasadzie przepisów §. 45 ordynacji pocztowej (II. P. 3.) otwarcia listu i w wypadku stwierdzenia zbiorowej korespondencji, zwracały takie przesyłki ich nadawcom i o tem jednocześnie donosiły Dyrekcji.

Podobnie należy postąpić, gdy nadawca nie zgłosi się w naznaczonym przez urząd terminie do otwarcia listu.

Nr. PP. 61/8 z dnia 5. IV. 1934 r.

46

Niewłaściwe doręczanie druków bezadresowych.

Doszło do wiadomości Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów, że doręczyciele nie doręczają **druków bezadresowych** właściwym adresatom, oznaczonym na tych drukach, lecz doręczają je wszystkim przy sposobności doręczenia jakiejkolwiek innej korespondencji.

Ponieważ druki bezadresowe służą wyłącznie dla celów reklam handlowych i przemysłowych, a przez niewłaściwe doręczenie firmy, wysyłające druki, nie osiągają właściwych rezultatów, narażając się na duże koszty, poleca się P. Naczelnikom i Kierownikom urzędów pocztowych pouczyć zainteresowany personel o celu druków bezadresowych i wydać zarządzenie należytego doręczania druków bezadresowych, z ostrzeżeniem, że w razie wpłynięcia zażaleń na niewłaściwe doręczanie tego rodzaju druków, winnych pociągać się będzie do odpowiedzialności służbowej.

Nr. PP. 15/28 z dnia 12. IV. 1934 r.

47.

Odbieranie przesyłek pieniężnych i wartościowych, nadesłanych pocztą pod adresem sądów.

Zdarza się, że wydawanie przez Urzędy Pocztowe przesyłek pieniężnych, pod adresem Sądów, odbywa się z pominięciem, służącej do tego celu księgi zawiadomień pocztowych.

Podjęte w ten sposób kwoty, usuwają się z pod kontroli Kierownika Sądu, co w jednym z Sądów Grodzkich, stało się powodem nadużyć ze strony urzędnika.

W związku z powyższem, poleca się urzędom pocztowym, czuwać pilnie nad tem, aby nadchodzące pod adresem Sądów przesyłki pieniężne i wartościowe, wydawane były tylko przy użyciu księgi

zawiadomień pocztowych, jak to przewiduje rozporządzenie z dnia 17. lutego 1930 r. w sprawie odbierania przesyłek pieniężnych i wartościowych, nadsyłanych pocztą pod adresem sądów — Dz. Urz. Min. Poczt. i Telegrafów Nr. 6. z 1930 roku poz. 30.

Nr. 12/148 z dnia 13. IV. 1934 r.

48.

Zakaz przywozu obcych losów loteryjnych do Paragwaju.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów, reskryptem z dnia 10. kwietnia 1934 r. Nr. PZ. 920 powiadomiło, że Zarząd pocztowy Paragwaju zakomunikował za pośrednictwem Międzynarodowego Biura Pocztowego w Bernie, że na podstawie niedawno wydanej ustawy, wwóz i sprzedaż obcych biletów loteryjnych na terytorjum Paragwaju jest wzbroniony. Paczki, zawierające obce losy loteryjne, będą wyłączone z obrotu.

W razie stwierdzenia przesyłki losów w drukach i innych przesyłkach pocztowych, podlegających sprawdzeniu, losy będą konfiskowane i oddawane do dyspozycji komisji, dla zwalczania spekulacji.

O tem należy powiadomić publiczność zapomocą wywieszki w poczekalni urzędu.

Nr. 12/226 z dnia 16. kwietnia 1934 r.

49.

Urzędowe przesyłki listowe, publicznych i prywatnych szkół powszechnych.

Powołując się na reskrypt Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 11. kwietnia 1934 r. Nr. PW. 401/i/8 **przypomina się** urzędom i agencjom pocztowym, tutejsze zarządzenie z dnia 19. grudnia 1933 r. Nr. PP. 12/423, ogłoszone w Dzienniku Zarządzeń Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów Nr. 1 z 1934 r. poz. 8. w sprawie wyżej wymienionej z poleceniem ścisłego przestrzegania.

Nr. PP. 12/238 z dnia 18. kwietnia 1934 r.

50.

Przesyłki urzędowe z opłatą, przerzucaną na adresata.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów, zarządzeniem z dnia 22. marca 1934 r. Nr. PW. 400/12 wyjaśniło, że postanowienia § 63, pkt. 11. przepisów ruchu do ord. poczt. II. P. 4. i pkt. 11 (części II. przep. wykon. do § 218 ordynacji poczt. II. P. 3) nie mają zastosowania do urzędowych przesyłek listowych, co do których obowiązują postanowienia § 7. rozporządzenia z dnia 22 lipca 1933 r. o urzędowych przesyłkach listowych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 18, poz: 74), jako rozporządzenia późniejszego. W wypadku więc odmowy przez adresata uiszczenia opłaty za urzędowy list za dowodem doręczenia z opłatą przerzuconą na adresata, należy w myśl § 318 pkt. 3 i § 327 pkt. 1. ord. poczt. (II. P: 3:) i powołaneo wyżej § 7. rozporządzenia z 22. lipca 1933 r. zwrócić list nadawcy bezpłatnie.

Nr. PP. 12/194 z dnia 5. kwietnia 1934 r.

51.

Kartki z naklejonemi, wyciętemi młynkami i podobizną ks. Kneippa — opłata, jak za druki.

Firma „Henryka Francka Synowie, Fabryka Środków Kawowych, Skawina k/Krakowa“ wysyła pod adresem swoich klientów specjalne kartki, na których na stronie, przeznaczonej dla korespondencji, narysowane są kontury młynków do kawy.

Kartki takie służą do naklejania przez odbiorców firmy w miejscach konturów młynków, wyciętych z opakowania cykorji lub innych produktów, poczem kartki te odsyłane są pod adresem, wymienionej firmy, celem otrzymania drobnego upominku.

Podając to do wiadomości wyjaśnia się, że kartki, na których naklejono wycięte młynki lub owale z podobizną ks. Kneippa, mogą być przesyłane za taryfową opłatą dla druków.

Nr. PP. 12/172 z dnia 13. kwietnia 1934 r.

52.

Opłaty pocztowe za przesyłki listowe komitetów wychowania fizycznego i przysposobienia wojskowego.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów reskryptem z dnia 16. kwietnia 1934 r. Nr. PW. 401/e/17. wyjaśniło, że „Komitety wychowania fizycznego i przysposobienia wojskowego“ **nie są** uprawnione do opłacania swych przesyłek listowych, znaczkami urzędowemi, lecz **obowiązane** są przesyłki te **opłacać**, znaczkami zwykłemi, według ogólnie obowiązującej taryfy pocztowej.

O tem należy powiadomić zainteresowany personel, zajęty przyjmowaniem przesyłek listowych.

Nr. PP. 12/253 z dnia 18. kwietnia 1934 r.

53.

Przesyłki listowe do Wolnego Miasta Gdańska.

Zarząd Pocztowy W. M. Gdańska doniósł, że w ostatnich czasach nadchodzą często **z Polski do urzędów pocztowych, podległych Zarządowi Gdańskiemu,** przesyłki listowe, opłacone za nisko, i zaopatrzone uwagą wskazzującą, że są nadane za „opłatą ulgową“.

W związku z tem, wyjaśnia się urzędom i agencjom pocztowym, że osoby i instytucje, które korzystają z ulg w opłatach pocztowych, mogą wysyłać przesyłki za opłatą ulgową **tylko w obrocie krajowym i w obrocie między Polską i polskim urzędem pocztowym Gdańsk 1. (§ 28. pkt. 4. II. P: 4).** Przesyłki, wysyłane do urzędów pocztowych, podlegających Zarządowi Pocztowemu W. M. Gdańska, muszą być opłacone według pełnych stawek taryfowych. Które zaś przesyłki listowe, adresowane do Gdańska, kieruje się do polskiego urzędu pocztowego Gdańsk 1, a które do urzędów, podlegających Zarządowi Gdańskiemu — wskazuje przepis, zawarty w § 12. pkt. 6, tomu przepisów „Poczta Polska w W. M. Gdańsku“ część II. (II. P. 12).

Poleca się p. Naczelnikom i kierownikom urzędów pocztowych, zaznajomić dokładnie zainteresowany personel z treścią niniejszego zarządzenia i pilnować ścisłego wykonywania.

Nr. PP. 12/250 z dnia 18. kwietnia 1934 r.

54.

Przemycanie w drukach korespondencji osobistej i bieżącej.

Jeden z urzędów pocztowych stwierdził przy sposobności, badania zawartości druków, wysyłanych w kopertach, wyścielanych wewnątrz kolorową bibułą, że nieuczciwi nadawcy wkładają pod bibułkę kopert zwykłą korespondencję, pisaną na cienkim papierze, uniemożliwiając w ten sposób jej wykrycie przy pobieżnem badaniu, tembardziej, że w samej kopercie znajduje się normalnie zwykły druk.

Z uwagi na powyższe, należy przy badaniu tego rodzaju przesyłek wyciągnąć, względnie rozcinać bibułkę koperty, a w razie znalezienia zwykłej korespondencji, postępować zgodnie z postanowieniami § 68 ordynacji pocztowej (II. P. 3.)

Nr. PP. 61/50 z dnia 21. kwietnia 1934 r.

PAMIĘTAJMY O CELOWEJ REKLAMIE TELEFONU.

TELEGRAF I TELEFON.

55.

Telegramy X. L. T.

Stosownie do zarządzenia Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 29. marca br. L.: TE. 3002, zawiadamia się, że telegramy gratulacyjne — X. L. T. — poz. 7. Taryfy Telegraf. oprócz treści z życzeniami, mogą zawierać również treść kondolencyjną, t. j. wyrazy współczucia z powodu zgonu i t. p.

Nadmienia się przytem, że poz. 7. Taryfy Telegraf. zostanie odpowiednio uzupełniona przy sposobności wydania nowej, jednolitej Taryfy.

Nr. TE. 226/34 z dnia 3. kwietnia 1934 r.

56.

Załatwianie zgłoszeń o wykonanie instalacyj telefonicznych.

Ponieważ okazało się, iż tok czynności przy załatwianiu zgłoszeń o wykonanie instalacji telefonicznych jest prawie w każdym Okręgu odmienny, Ministerstwo P. i T. reskryptem z dnia 12. kwietnia 1934, Nr. T. E. 2. 100, poleciło wprowadzić z dniem 1. maja br. w całym Okręgu nowe przepisy, o postępowaniu przy załatwianiu zgłoszeń o wykonanie instalacji telefonicznych.

W związku z tem zarządza się co następuje:

Przyłączanie abonentów w I strefie.

Osoby, ubiegające się o wykonanie instalacji telefonicznej w I strefie, składają na piśmie „Zgłoszenie o wykonanie instalacji telefonicznej" w/g. wzoru druku Nr. 1 „Przepisów o pobieraniu i zarachowaniu taryfowych należności telefonicznych", objętych tomem 4, działu V (V. Tf. 4) temu urzędowi (agencji) ,któremu podlega centrala telef., do jakiej abonent jest lub ma być załączony ne terenie strefy I.

Urząd (agencja) p. t., który zgłoszenie przyjął, ustala, zgodnie z taryfą we własnym zakresie działania, wymiar opłat wstępnych i instalacyjnych urząd (agencja) p. t. posługuje się drukiem „Wezwanie płatnicze" (wzór druku Nr. 2 „Przepisów"). Urzędy (agencje) p. t. druk „Wezwanie płatnicze" wypełniają w dwuch egzemplarzach: jeden egzemplarz przesyłają osobie, która ma opłatę uiścić, drugi (odpis) pozostawiają w aktach.

Rozkładanie na raty opłat wstępnych i instalacyjnych wI strefie przekazuje się również urzędom (agencjom) p. t. do załatwiania we własnym zakresie działania.

Ubiegający się o połączenie winien akceptować warunki spłaty przez podpisanie deklaracji w/g załączonego wzoru. Deklaracja podlega opłacie stemplowej w wysokości 0,5% od sumy rozkładanej na raty.

W celu zachowania kolejności przy załatwianiu zgłoszeń, urzędy (agencje) p.t. prowadzą pamiętnik wszystkich bez wyjątku zgłoszeń w I strefie w/g wzoru Nr. 4 „Przepisów".

Osobie, uiszczającej w urzędzie (agencji) p.t. bądź całość, bądź pierwszą ratę opłat wstępnych i instalacyjnych, urząd (agencja) p.t. wydaje pokwitowanie (na druku wzór Nr. 5 z „Przepisów").

Niezwłocznie po przyjęciu opłaty urząd (agencja) p.t. wypełnia „Zlecenie na wykonanie instalacji telef." na nowym druku według załączonego wzoru. (Pierwsza strona w części dotyczącej naczelnika urzędu (agenta) p.t.). Numer zlecenia odpowiada numerowi porządkowemu pamiętnika zgłoszeń (wzór druku Nr. 4 z „Przepisów").

Urząd (agencja) p.t., przy którym stacjonuje służba techniczna, przekazuje nadzorowi technicznemu lub posterunkowi monterskiemu „Zlecenie na wykonanie instalacji telefonicznej" w/g załączonego wzoru wraz ze „Zgłoszeniem" (wzór druku Nr. 1 z „Przepisów") — do wykonania.

Urzędy (agencje) p.t., bez służby technicznej, zatrzymują „Zlecenie" u siebie i niezwłocznie powiadamiają o tem telefonicznie najbliższy nadzór techniczny, który obowiązany jest delegować na miejsce pracownika technicznego.

Delegowany do wykonania robót pracownik techniczny zgłasza się do naczelnika urzędu (agenta) pt., celem otrzymania „Zlecenia" wraz z „Zgłoszeniem".

Wykonawca robót, po ich ukończeniu i przekazaniu abonentowi do użytku stacji, sporządza sprawozdanie z wykonania instalacji telef. na 2-ej stronie „Zlecenia" oraz wykaz zainstalowanych u abonenta aparatów. Wykaz ten (wzór druku Nr. 6 z „Przepisów") winien być podpisany przez abonenta.

Następnie wykonawca robót zgłasza się do urzędu (agencji) pt., który wystawił „Zlecenie" i stwierdza swoim podpisem na ostatniej stronie „Zlecenia", w jakim czasie roboty były wykonane, do której klapki aparat został przyłączony oraz miejsce zainstalowania aparatu.

Na tej podstawie urząd (agencja) pt. ustala kategorję i wysokość abonamentu, termin, od jakiego opłaty będą pobierane, oraz poświadcza datę wykonania instalacji, zamieszczając te dane na ostatniej stronicy „Zlecenia". Dane te winny być stwierdzone podpisem naczelnika urzędu (agenta) p.t. i odciskiem datownika.

Na podstawie sprawozdania wykonawcy robót i przy jego udziale urząd (agencja) p.t. sporządza kartę ewidencyjną abonenta (wzór druku Nr. 7 z „Przepisów") w dwuch egzemplarzach. Jeden egzemplarz urząd (agencja) p.t. przechowuje u siebie, jako podstawę do sporządzania miesięcznych wykazów opłat abonamentowych, zaś drugi

egzemplarz przesyła właściwemu urzędowi teletechnicznemu.

„Zlecenie na wykonanie instalacji telef". urząd (agencja) p.t. zwraca wykonawcy robót, zatrzymując „Zgłoszenie", które przechowuje w aktach. Wykonawca robót przekazuje nadzorowi technicznemu „Zlecenie" i „Wykaz aparatów załączonych u abonenta" (wzór druku Nr. 6 z „Przepisów").

Urzędy teletechniczne (telefoniczne, telegraficzne) prześlą niezwłocznie urzędom (agencjom) p.t. druki, które urzędy (agencje) p.t. będą wypełniać w związku ze zmianą ich kompetencji. Nowy druk „Zlecenie na wykonanie instalacji telef.", oraz deklarację abonenta o akceptowaniu warunków spłaty, urzędy teletechniczne otrzymają z Dyrekcji do jednorazowego obdzielenia urzędów (agencyj) p.t.

Dalsze zapotrzebowania na druki urzędy (agencje) p.t. winny przesyłać do Składu Materjałów Pocztowych.

Urzędy teletechniczne (telefoniczne, telegraficzne) niezwłocznie ustalą, które sieci miejskie posiadają obwody zapasowe i wolne numery w centralach, oraz podadzą zainteresowanym urzędom (agencjom) p.t. kierunki tych zapasowych obwodów, na których można przyłączać nowych abonentów bez pobierania opłat wstępnych. Dane te winny być stale utrzymane w stanie aktualnym przez urzędy (agencje) p.t. i urzędy (agencje) p.t. i urzędy teletechniczne (telefoniczne, telegraficzne).

Na urzędy (agencje) p.t. nakłada się obowiązek dopilnowania, aby nowy abonent w I strefie przyłączony był najpóźniej w ciągu 3-ch dni od dnia wystawienia zlecenia. Jeżeli wykonanie robót się przewlecze, należy zawiadomić o tem telefonogramem naczelnika właściwego urzędu teletechnicznego, a gdy to nie odniesie skutku, po upływie 5-iu dni odnieść się telegraficznie do Dyrekcji, nadając telegram według następującego wzroru:

„Zlecenie Nr. . . . z dnia . . . na wykonanie instalacji telef. . . . .
(nazwisko, firma)
pomimo zawiadomienia urzędu teletechnicznego (telefonicznego, telegraficznego) nie załatwione.

Naczupot (podpis).

Przy ustalaniu wymiaru opłat wstępnych, instalacyjnych i abonamentowych we wszystkich wątpliwych wypadkach urzędy (agencje) p.t. winny się zwracać o wyjaśnienie do właściwych urzędw teletechnicznych. Urzędom teletechnicznym (telefonicznym, telegraficznym) poleca się ściśle współpracować z urzędami (agencjami) p.t.

Naczelnicy urzędów teletechnicznych (telefonicznych, telegraficznych) mają obowiązek przeprowadzania kontroli co do wymiaru opłat wstępnych, instalacyjnych i abonamentowych, dokonanego przez urzędy (agencje) p.t. i o uchybieniach donosić Dyrekcji. Naczelnikom urzędów (agencyj) p.t. poleca się ułatwiać jak najszerzej sprawozdanie tej kontroli.

Przyłączanie abonentów w II strefie.

Sposób postępowania urzędów (agencyj) p.t. i urzędów teletechnicznych (telefonicznych, telegraficznych) przy załatwianiu zgłoszeń od osób, ubiegających się o wykonanie dla nich nowych stacyj telefonicznych abonamentowych, albo o przeniesienie, lub uzupełnienie nowemi urządzeniami stacyj już posiadanych w II strefie, pozostawia się bez zmiany.

Ma tu więc nadal ścisłe zastosowanie rozdział 1 części I-ej „Przepisów o pobieraniu i zarachowaniu taryfowych należności telefonicznych".

Sprawozdania nadzorów technicznych i urzędów teletechnicznych telef., telegraf.)

Zamiast dotychczasowych dzienników budowy, przy sporządzaniu miesięcznych sprawozdań z robót, wykonanych na rachunek abonentów, nadzory techniczne posługują się „Zleceniami" według załączonego wzoru), które dzielą się na zasadnicze dwie części: „Zlecenie" i „sprawozdanie".

Na stronie 2-giej i 3-ciej wykonawca robót wyszczególnia dokonane roboty, zużyte materjały i wydatki gotówkowe, dołączając dotyczące dowody pieniężne. Nie należy w sprawozdaniu zamieszczać drobnych materjałów, jak: skobelków, taśmy izolac., gipsu i t. p.

Technik nadzorowy ustala wartość poszczególnych materjałów przez pomnożenie ceny jednostkowej przez ilość, następnie — wartość ogólną i zestawienie kosztów. Po upływie miesiąca sporządza sumaryczny wyciąg materjałowy, zamieszczając w nim materjały, wymienione w poszcze-

gólnych „Zleceniach“ oraz drobne materjały (skobelki, taśma izolac., gips i t. p.), zyżyte w miesiącu sprawozdawczym na wszystkie roboty. W wyciągu materjałowym należy zaznaczać, które materjały nie są zamieszczane w „Zleceniach“.

Wartości materjałów w sumarycznym wyciągu materjałowym ustalać nie należy.

O zamieszczeniu materjałów w sumarycznym wyciągu materjałowym technik nadzorowy czyni odpowiednią adnotację na ostatniej stronie „Zlecenia“.

Przesyłając „Zlecenia“ z załącznikami i wyciągiem materjałowym do urzędu teletechnicznego (telefonicznego, telegraicznego), technik nadzorowy wyszczególnia te zlecenia na arkuszu papieru, zamieszczając poszczególne sumy wydatków gotówkowych z zestawienia kosztów, sporządzonego uprzednio na ostatniej stronie zlecenia. Suma łączna wydatków gotówkowych stanowi sumę miesięcznego sprawozdania pieniężnego, jako wyliczenie się technika nadzorowego z zaliczki, otrzymanej z urzędu teletechnicznego na wykonanie robót na rachunek abonentów.

Przy budowie połączeń dla abonentów w II strefie należy również posługiwać się „Zleceniem“ zamiast „Dziennikami budowy“. W takim wypadku różnica będzie polegać na tem, że „Zlecenie“ winien wystawić urząd teletechniczny (telefoniczny, telegraficzny), a nie urząd (agencja) p.t.

Dotychczasowych „Dzienników budowy“ należy używać tylko do sprawozdań z robót stacyjnych i linjowych, wykonanych na rachunek Min. P. i T.

Otrzymane z nadzorów technicznych sprawozdania, urzędy teletechniczne sprawdzają merytorycznie w dotychczasowy sposób.

Niezależnie od tego, do obowiązku urzędu teletechnicznego należy porównanie kart ewidencyjnych abonentów ze „Zleceniami“, celem ustalenia zgodności zapisów. Sprawozdanie to winno być poświadczone przez naczelnika urzędu teletechnicznego na pierwszej stronicy każdego „Zlecenia“.

Z sumarycznych wyciągów materjałowych nadzorów technicznych, urząd teletechniczny sporządza ogólny wyciąg materjałowy. W wyciągu tym nie należy określać wartości materjałów, zamieszczonych w „Zleceniach“, lecz tylko wyceniać materjały drobne, podane przez techników nadzorowych w wyciągach materjałowych ogólnie dla wszystkich robót.

Arkusze tytułowe miesięcznych sprawozdań pieniężnych urzędów teletechnicznych (tel., telegr.) pozostawia się bez zmiany. Na arkuszu tytułowym należy wymieniać poszczególne sprawozdania techników nadzorowych w następujący sposób:

Sprawozdanie z nadzoru . . . .
obejmujące . . . . sztuk „Zleceń
na wykonanie instalacji telefonicznej . . . . .
. . . . zł. . . . . gr. . . . .

Do miesięcznego sprawozdania urzędy teletechniczne winny dołączać „Wykaz robót, wykonanych przy budowie połączeń dla nowych abonentów, przeniesieniach, zmianach i zdjęciach aparatów“ według dotychczasowego wzoru.

Wykaz ten należy sporządzać na podstawie „Zleceń“ uprzednio sprawdzonych i poświadczonych przez naczelnika urzędu teletechnicznego.

Zgodność zapisów w tym wykazie z zapisami w „Zleceniach“ winna być stwierdzona podpisem naczelnika urzędu teletechnicznego (telefonicznego, telegraficznego).

Zatwierdzone przez Dyrekcję „Zlecenia“ na wykonanie instalacji telefonicznej“ będą zwracane urzędom teletechnicznym łącznie z zawiadomieniem o zatwierdzeniu sprawozdania pieniężnego.

Urzędy teletechniczne (telefoniczne, telegraficzne) winny przechowywać „Zlecenia“ w aktach, jako materjał do kontroli.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 maja 1934 r.

Nr. TB. 100/28 z dnia 25. kwietnia 1934 r.

(Strona 1) **Wzór.**

Urząd poczt.-telegr.
Agencja poczt.-telegr.
....
Sieć grupy ....

Urząd Teletechniczny
....

ZLECENIE Nr. ....

na wykonanie, przeniesienie*) / zamianę, zdjęcie instalacji telefonicznej w I strefie II strefie

Proszę o wykonanie, przeniesienie / zamianę, zdjęcie instalacji telefonicznej

u ....
(nazwisko i imię, firma)

przy ulicy .... Nr. .... m. ....

Petent wpłacił dnia ....193.....r. do Kasy Urzędu .... zł. .... gr.

na rachunek opłat wstępnych i instalacyjnych w sumie .... zł. .... gr

Resztę należności rozłożono na raty miesięczne w następujących wysokościach ....

....

Przyjętą wpłatę zapisano w Dz. Kas. dnia .... 193... r. pod poz Nr. ....

.... dnia .... 193..... r.

1 załącznik. Naczelnik Urzędu poczt.-telegr.

Sprawdzono w Urzędzie Teletechnicznym,
(Telefonicznym, Telegraficznym) ....
Stwierdzam prawidłowość wymiaru opłat wstępnych, instalacyjnych i abonamentowych oraz rzeczywistość wydatków pieniężnych i materjałowych.

Sprawdzono i zatwierdzono
w Dyrekcji Poczt i Telegrafów

.... dnia .... 193.....

.... dnia .... 193..... r.

Naczelnik Urzędu
Teletechnicznego
(Telefonicznego, Telegraficznego)

---

*) Niepotrzebne skreślić

SPRAWOZDANIE

(Strona 2)

z $\frac{\text{z wykonania, przeniesienia}}{\text{zmiany, zdjęcia}}$ instalacji telefonicznej

Wykorzystano par kablowych .... m.
„ obwodu napowietrznego .... m.
Wybudowano obwodu .... m.
Ogólna długość obwodu .... m.

Długość obwodu
w I strefie .... m.
w II „ .... m.

Nr. porz.	Wyszczególnienie robót		Zainstalowano / założono	Zdjęto	Przeniesiono, pozostawiono	Ilość robocizny rd.	Ilość robocizny rwd.	Uwagi
	Aparatów głównych	szt.						
	„ dodatkowych	„						
	Przełączników	„						
	Dzwonków	„						
	Gniazdek	„						
	....							
	....							
	....							
	Słupów	„						
	Podpór	„						
	Odciągów	„						
	....							
	....							
	....							
	....							
	Haków	„						
	Izolatorów	„						
	Poprzeczników	„						
	Konsol	„						
	....							
	....							
	....							
	....							
	Wytknięto linji	m.						
	Obwodu pojedyńcz. 1,5 mm.	„						
	....							
	....							
	....							
	....							
	....							
	....							

(Strona 3)

Nr. porz.	Nr. nomen.	Wyszczególnienie materjałów	Ilość		Cena		Wartość	
			zużytych	zdjętych	zł	gr.	zł.	gr,
		Aparaty telef. biurkowe szt.						
		„ „ ścienne „						
		Odgromniki 1x2 „						
		„ 2x2 „						
		Przełączniki „						
		Dzwonki „						
		Gniazdka „						
		Wtyczki „						
		Skrzynki do ogniw „						
		Zaciski do ogniw „						
		Ogniwa kompletne „						
		Bieguny cynkowe „						
		„ woreczkowe „						
		Naczynia szklanne do ogniw „						
		....						
		....						
		Kabelek 1x2 m.						
		....						
		Poprzeczniki typ . . . . . szt.						
		....						
		....						
		Obłąki „						
		Podkładki do obłąków „						
		....						
		Trzony proste typ . . . . . „						
		....						
		Trzony wygięte typ . . . . „						
		....						
		....						
		....						
		Haki zwykłe typ . . . . . . „						
		....						
		Izolatory szklanne typ . . . „						
		....						
		Izolatory porcelanowe typ . „						
		....						
		....						
		Drut stal. . . . . mm. kg.						
		....						
		Drut bronz. . . . . . mm. kg.						
		....						
		....						
		Słupy sosnowe . . . . . m. szt.						
		....						
		....						
		Ogółem:	—	—	—	—	—	—

ZESTAWIENE KOSZTÓW

(Strona 4)

Nr. porz.	Wyszczególnienie wydatków	Suma zł.	Suma gr.	Uwagi
1	Djety i przejazdy			
2	Robocizna			
3	Przewóz materjałów			
4	Zakup materjałów			
5	Różne wydatki gotówkowe			
	Razem gotówką:			
6	Wartość materjałów ze składu			
	Koszt ogólny:			

Załączników .... sztuk.

Roboty wykonano w czasie od .... 193 r. do .... 193... r.
Abonent przyłączony do klapki Nr. .... Aparat zainstalowano w mieszkaniu prywatnem, hotelu, restauracji ....

(Podpis wykonawcy)

Abonament będzie zaliczony do kategorji ....
Opłaty abonamentowe będą pobieranie miesięcznie od dnia .... 193..... r.
w następujących wysokościach:

za aparat główny .... zł.
„ „ dodatkowy .... zł.
„ dzwonek dodatkowy .... zł.
„ słuchawkę „ .... zł.
„ gniazdek .... wtyczkowych .... zł.
....
....

Razem .... **zł.**

Wykonanie robót w podanym wyżej czasie stwierdzam.
Zgłoszenie o wykonanie omawianej instalacji otrzymałem.

Naczelnik Urzędu p. t.

zużyte / zdjęte materjały zamieszczono w wyciągm materjałowym za miesiąc ....

Technik Nadzorowy:

Wzór.

DO URZĘDU POCZTOWO—TELEGRAFICZNEGO

....

DEKLARACJA

Niniejszem akceptuję warunki uregulowania należności za budowę połączenia .... w ....

i proszę o przystąpienie do wykonania budowy.

Należność za budowę w sumie .... zł. zobowiązuję się uiścić ściśle według oznaczonych terminów w .... ratach w sposób następujący: .... ratę w wysokości .... zł. niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia i pozostałe .... po .... wpłacę w dniach ....

Przyjmuję równocześnie do wiadomości, że wybudowana na powyższych zasadach linji telefoniczna stanowić będzie własność skarbową przyczem przysługiwać mi będzie prawo użytkowania takowej przez cały czas, póki abonament telefoniczny nie zostanie przerwany z mojej przyczyny.

W razie niedotrzymania warunków płatności Zarząd Poczty i Telegrafu będzie miał prawo przerwać niezwłocznie komunikację telefoniczną i przystąpić do skasowania wybudowanej linji lub fizycznej, egzekwując pozostałość do uregulowania z mojej strony w drodze sądowej lub administracyjnej.

Pozatem zobowiązuję się po wykonaniu połączenia wpłacać regularnie zgóry opłatę abonamentową w terminach i wysokości, ustalonej taryfą telefoniczną.

.... dnia .... 193 .... r.

Nakleić znaczków stemplowych za .... zł.

podpis:

OSZCZĘDZAJ W RYCZAŁTACH — 10-CIO GROSZOWA, CODZIENNA OSZĘDNOŚĆ W WYDATKACH, DAŁABY MIESIĘCZNIE W OKRĘGU 1.350 ZŁ. OSZCZĘDNOŚCI.

ADMINISTRACJA.

57.

Najem, dzierżawa pomieszczeń, wzgl. nieruchomości pocztowych instytucjom społecznym i wychowania fizycznego.

W myśl zarządzenia P. Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 7. marca br. Nr. AB. 150, Dyrekcja Okręgu P. i T. może oddawać w najem lub dzierżawę na warunkach ulgowych, instytucjom społecznym, oświatowym i wychowania fizycznego pracowników przedsiębiorstwa Polska, Poczta, Telegraf i Telefon, czasowo zbędne dla celów pocztowych, pomieszczenia i nieruchomości pocztowe. Bezpłatne ich użytkowanie jest odtąd niedopuszczalne.

Oddawanie w najem lub dzierżawę wspomnianych pomieszczeń wzgl. nieruchomości uskutecz-

niać się będzie zatem na podstawie specjalnej umowy o najem, wzgl. o dzierżawę za czynszem, ustalonym w każdym poszczególnym wypadku przez Dyrekcję Okręgu Poczt i Telegrafów, pod warunkiem, iż najemca obowiązany będzie własnym kosztem konserwować oddane w najem, wzgl. w dzierżawę pomieszczenia lub nieruchomości, opłacać podatki, ciążące na tych nieruchomościach, oraz pokrywać wydatki, związane z przeprowadzeniem asenizacji, dostarczeniem wody i światła, utrzymywaniem porządku i t. p.

Zarząd poczt i telegrafów, jako wynajmujący, będzie uprawniony podwyższać czynsz po upływie trzechletniego trwania stosunku umownego.

Podając to do wiadomości, poleca się pp. Naczelnikom (kierownikom) i administratorom nieruchomości poczt. o ile w lokalach, wzgl. w nieruchomościach pocztowych, któremi oni administrują, wspomniane instytucje zajmują już pomieszczenia i o ile w tym kierunku nie otrzymali już odrębnego zarządzenia, przedstawić Dyrekcji w ciągu dni siedmiu po ogłoszeniu niniejszego zarządzenia szczegółowe sprawozdania, określając dokładnie zajmowaną przez odnośną instytucję społeczną, wzgl. wychowania fizycznego ubikację, wzgl. nieruchomość.

Sprawozdanie zawierać ma również wniosek, co do wysokości projektowanego czynszu, który obowiązywać będzie od dnia 1. kwietnia br. Na fakt ten, należy zainteresowanym instytucjom, wzgl. stowarzyszeniom zwrócić natychmiast uwagę.

Zarazem poucza się PT. naczelników, kierowników urzędów i Administratorów nieruchomości pocztowych, że bez uprzedniego, pisemnego zezwolenia Dyrekcji Okręgu P. i T. nie są oni uprawnieni do oddawania jakichkolwiek bądź pomieszczeń lub nieruchomości pocztowych w używanie osobom trzecim fizycznym, ani prawnym, ani wyżej wspomnianym instytucjom i stowarzyszeniom.

Nr. OB. 141/161 z dnia 24. marca 1934 r.

58.

Zwinięcie upt. Bystra k/Białej i uruchomienie agencji pt. Wilkowice.

Z dniem 31. marca br. zwinięto upt. Bystra k/Białej, powiat Biała, województwo Kraków.

Miejscowości Bystra k/Białej i Meszna włącza się do Okręgu upt. Bystra n/Śląsku.

Z dniem 1. kwietnia 1934 r. uruchomiono agencję pt. 3-go stopnia „Wilkowice". Do miejscowego Okręgu doręczeń agencji włącza się miejscowość Wilkowice, zaś do zamiejscowego przysiółki: Hulcisko i Magórki.

Wymiana poczty odbywać się będzie na stacji Wilkowice.

Pole pocztowe agencji oznacza się numerem 172.

Nr. AO. 10/3 z dnia 10. marca 1934 r.

59.

Zwinięcie ag. poczt. Raciborowice k/Krakowa.

Z dniem 30. kwietnia 1934 r. zwija się agencję pocztową 3. stopnia Raciborowice k/Krakowa, powiat i województwa Kraków.

Okręg doręczeń, wymienionej agencji włącza się z dniem 1. maja 1934 r. do zamiejscowego Okręgu pocztowego upt. Prądnik Czerwony.

Nr. AO. 20/21 z dnia 23 marca 1934 r.

60.

Zwinięcie pośrednictw pocztowych.

Zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 28. III. 1934 r. Nr. GMOrg 1162 zwija się z dniem 15. kwietnia 1934 r. pośrednictwa pocztowe o zwykłym zakresie działania w Bobrowej i Gumniskach Foks, powiat Ropczyce.

Z tym samym terminem, wymienione pośrednictwa przydziela się do zamiejscowego okręgu pocztowego utp. Dębica.

Nr. AO. 30/3 z dnia 6. kwietnia 1934 r.

61.

Informowanie prasy o sprawach pocztowych.

W ostatnich czasach zdarzyły się wypadki, że pracownicy pocztowo - telegraf. udzielali prasie wywiadów i wyjaśnień co do urządzeń, taryf i innych spraw pocztowo - telegraficznych.

Ponieważ udzielanie tego rodzaju wyjaśnień może być powodem fałszywej interpretacji zarządzeń przedsiębiorstwa o urządzeniach pocztowo-telegraf. i sposobie korzystania z nich, zabrania się informowania dziennikarzy o tych sprawach.

Informujących się w Krakowie, należy kierować do Dyrekcji Okręgu P. i T., natomiast P. naczelnicy pozamiejscowych placówek pocztowo-tel. uzyskać muszą na udzielanie takich informacyj zgodę Dyrekcji Okręgu, prosząc o jej uzyskanie, w wypadkach nagłych, telefonicznie.

Nr. SP. 7/94/34 z dnia 12. kwietnia 1934 r.

62.

Posłuchania w Ministerstwie Poczt. i Telegrafów.

Coraz częściej zdarzają się wypadki, że pracownicy pocztowi zgłaszają się osobiście w Ministerstwie Poczt. i Telegrafów w sprawach, wynikających ze stosunku służbowego.

Tego rodzaju postępowanie, zmierzające do omijania drogi służbowej, jest niedopuszczalne.

Wobec tego zarządza się co następuje:

Pracownik, zamierzający zwrócić się osobiście do Ministerstwa Poczt i Telegrafów z prośbą lub zażaleniem w sprawie, wynikającej ze stosunku służbowego, winien uprzednio uzyskać na to pisemne zezwolenie Dyrektora Okręgu Poczt i Telegrafów.

Pracownicy postępujący wbrew niniejszemu zarządzeniu zostaną pociągnięci do odpowiedzialności służbowej.

Równocześnie przypomina się postanowienia § 31 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1. I. 1934 r. o stosunku służbowym pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

Nr. AP. 820 z dnia 19. kwietnia 1934 r.

63.

Przestrzeganie drogi służbowej.

W myśl § 31 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1. stycznia 1934 r. o stosunku służbowym pracowników p. p. P. P. T. i T. (Dz: U: Min: P. i T. Nr. 2. poz. 6) niedopuszczalne jest pomijanie drogi służbowej przez pracowników pt. przy wnoszeniu próśb, odwołań, zażaleń i t. p. w sprawach wynikających ze stosunku służbowego.

Ponieważ uchybienia powyższemu obowiązkowi są coraz liczniejsze, zwraca się podwładnemu personelowi uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania powyższego przepisu z ostrzeżeniem, że w odniesieniu do winnych stosować się będzie daleko idące konsekwencje służbowe.

Nr. AP. z dnia 20. kwietnia 1934 r.

64.

Ewidencja b. legjonistów, peowiaków i inwalidów.

Stosownie do tut. zarządzenia z dnia 22. sierpnia 1933 r. AP. 844, umieszczonego w Dzienniku Zarządzeń Dyrekcji Okr. P. i T. Nr. 9, poz, 122 oraz z dnia 7. kwietnia 1934 r. Nr. AP. 844 w sprawie ewidencji b. legjonistów, peowiaków i inwalidów, poleca się urzędom przedstawiać tu równocześnie ze zgłoszeniem o przyjęciu do służby b. legjonistów, peowiaków i inwalidów, uwierzytelnione odpisy urzędowych dowodów służby w Legjonach Polskich, pracy w P. O. W., względnie uznania inwalidą.

Przypomina się obowiązek terminowego nadsyłania tu. do dnia 5-o każdego miesiąca wykazów, uwzględniających zmiany w nadesłanych tu swojego czasu wykazach b. legjonistów, peowiaków i inwalidów.

Dotyczy to zwłaszcza pracowników, przyjmowanych w jakimkolwiek charakterze do służby pocztowej, którzy służyli w Legjonach Polskich, pracowali w Polskiej Organizacji Wojskowej, względnie są inwalidami.

Zwraca się uwagę na obowiązek dokładnego prowadzenia w ewidencji wszystkich b. legjonistów, peowiaków, i inwalidów, zatrudnionych w jakimkolwiek charakterze w poszczególnych urzędach, względnie innych jednostkach organizacyjnych tut. Okręgu, oraz ścisłe przestrzeganie obowiązku informowania Dyrekcji o wszelkich zmianach, dotyczących tych pracowników.

Nr. AP. 884 z dnia 20. kwietnia 1934 r.

ROLA PRACOWNIKA POCZTOWEGO JEST ROLĄ KUPCA.

OBWIESZCZENIA.

65.

Godziny przyjęć u Dyrektora Okręgu.

P. Dyrektor Okręgu P. i T. przyjmuje osobiście interesentów we wtorki i piątki każdego tygodnia od godz. 11 do 13-tej.

Pracowników pocztowych, przeciwko którym toczą się dochodzenia dyscyplinarne, niezakończone jeszcze prawomocnem orzeczeniem, P. Dyrektor Okręgu nie przyjmuje. Wszelkie sprawy mają oni przedkładać tylko pisemnie.

Nr. SP. 20/1 z dnia 16. kwietnia 1934 r.

SPROSTOWANIE.

do Dziennika Zarządzeń Nr. 5. ex 1934 r. poz. 40 i poz. 41.

W zarządzeniu pt.: „Delegacje służbowe" (poz. 40.), na stronie 41 w ustępie ostatnim, wierszu 6-tym należy wstawić po słowie „uwagę" wyraz **„braku"**, zaś w zarządzeniu Instrukcje służbowe" (poz. 41.) w przedostatniem zdaniu w wierszu 7, od dołu, między słowami „dwaj urzędnicy", należy wstawić słowo „odrębni".

Nr. AO. 95 z dnia 6. kwietnia 1934 r.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

Do
Członków „Rodziny Pocztowej"
Okręgu Dyrekcji P. i T.
w Krakowie.

Zarząd Okręgowy Rodziny Pocztowej w Krakowie, urządza w roku bieżącym, w czasie od 18. czerwca do 16. lipca i od 17. lipca do 13. sierpnia 1934 r. dwa turnusy czterotygodniowe kolonji leczniczej dla dzieci członków Rodziny Pocztowej, w wynajętej willi w Rabce.

Na kolonje przyjmowane będą przedewszystkiem dzieci słabowite, wątłe, źle rozwinięte, anemiczne, ozdrowieńcy, oraz wymagające leczniczych zabiegów w Rabce.

Nie będą przyjmowane dzieci dotknięte chorobami zakaźnemi, z otwartą gruźlicą, oraz psychicznie upośledzone.

Wiek dzieci ustala się od lat 7—12.

Na turnus pierwszy przyjmowane będą tylko dziewczęta, na turnus drugi, tylko chłopcy.

Podania o przyjęcie na kolonję należy składać do Zarządu Koła miejscowego Rodziny Pocztowej w terminie do 5. maja 1934 r.

Dzieci, jadące na kolonję muszą być poddane badaniu lekarskiemu w terminie do dnia 20. maja 1934. Badanie przeprowadzi bezpłatnie Zarząd Koła miejscowego za pośrednictwem lekarza powiatowego lub miejskiego, któremu Zarządy Kół przedstawią częściowo wypełnione karty zdrowia.

Wskazanem jest przeprowadzenie szczepienia dzieci przeciw płonicy i błonicy, którego dokona bezpłatnie lekarz powiatowy lu miejski.

Koszty utrzymania na kolonji, po uwzględnieniu dopłaty połowy kosztów ze strony Zarządu Okręgowego, wynosić będą 45.— zł. za jeden turnus od każdego dziecka. Bilety kolejowe do Rabki płacą rodzice.

Zadatek w sumie 25.— zł. wpłacą rodzice dzieci, przeznaczonych na I i II turnus w terminie do 20. maja 1934 r., resztę w kwocie 20.— zł. do 10. czerwca 1934 r. za I. turnus, a do 10 lipca 1934 za II. turnus.

Wpłaty należy uskuteczniać do Zarządów Kół miejscowych, Rodziny Pocztowej

Niezamożni rodzice mogą wnieść do Zarządów Kół miejscowych podania o częściowe lub całkowite zwolnienie od opłat w terminie do 5. maja 1934 r.

Dzieci otrzymują na kolonji pomieszczenie, pięciorazowe dzienne utrzymanie, opiekę wychowawczą, kąpiele według zalecenia lekarza i zwykłą opiekę lekarską.

Nadzwyczajne zabiegi, wskazane przez lekarza, opłacają rodzice.

Dzieci winny się zaopatrzyć w legitymacje szkolne i zaświadczenia szkolne, uprawniające do uzyskania 50 proc. zniżki kolejowej z miejsca zamieszkania do Rabki i z powrotem. Bilet kolejowy opłacają rodzice.

Dzieci wyjeżdżają po dopieką członka Zarządu miejscowego Koła Rodziny Pocztowej do Krakowa, a stąd pod opieką członka Zarządu Okręgowego do Rabki. Dzieci z Kół Zakopane i Nowy Sącz jadą pod opieką członka Zarządu tych Kół wprost do Rabki.

Termin wyjazdu z miejsc zamieszkania podany zostanie przez Zarząd Koła miejscowego we właściwym czasie.

Rodzice zaopatrzą dzieci, wyjeżdżające na kolonje, w następujące przedmioty:

1) poduszka,
2) kołdra lub 2 koce,
3) dwa prześcieradła pod kołdrę lub koc,
4) dwa prześcieradła na łóżko,
5) dwie poszewki na poduszkę,
6) dwa ubrania,
8) jeden sweter,
7) jeden płaszcz,
9) jedna czapka,
10) jedna para bucików,
11) jedna para sandałów lub pantofli gimnastycznych,
12) jeden kostjum gimnastyczny o ile możności granatowy,
13) cztery garnitury bielizny dziennej,
14) dwa garnitury bielizny nocnej,
15) cztery par pończoch, lub skarpetek,
16) cztery ręczniki,
17) przybory toaletowe (szczoteczka do zębów, pasta lub proszek do zębów, mydło i grzebień)
18) szczotki do czyszczenia obuwia i pudełko pasty,
19) jedną książkę do czytania i zabawki.

Przedmioty powyższe winny być oznaczone monogramami i zapisane do wykazu przedmiotów, sporządzonego przez rodziców. Ponadto należy dzieci zaopatrzyć w skromny posiłek na drogę.

Dzieci mogą być odwiedzane w Rabce jedynie w dnie świąteczne.

Adres do dzieci jest następujący: Kolonja „Rodziny Pocztowej" — Rabka.

ZA ZARZĄD:

Sekretarz: Antoni Natanek.

Prezes: Helena Spettowa.

Adres Administracji: DYREKCJA POCZT I TELEGRAFÓW
(Oddział Organizacyjny)
KRAKÓW, UL. WARSZAWSKA L. 3.

PRENUMERATA NA ROK 1933 WYNOSI:

kwartalna 1 zł. 20 gr. | półroczna 2 zł. 40 gr. | roczna 4 zł. 80 gr.

Cena ogłoszeń za tekstem od wiersza 1 mm. 10 gr. tabelaryczne 20 gr.

Za terminowy druk ogłoszeń Administracja nie odpowiada.

WYDAWNICTWO DYREKCJI POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE.
Drukarnia L. Gronusia i Ski w Krakowie. Cena 20 gr.